

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na dostawy

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
 - **Gmina Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej ul. E.Romera 21 – 29, 71 – 246 Szczecin**
 - numer telefonu: **91 432 77 12**
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpsromera.szczecin.pl
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): http://bip.dps.romera.szczecin.pl/chapter_96014.asp
 - adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **DPSRomera**
 - identyfikator postępowania na miniPortalu: 2f475387-769c-4355-b793-a82b733dc9a6
 - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Dariusz Wytrykus tel. 91 432 77 12 w godz. 7:30 do 15:30
 - godziny pracy zamawiającego: 7:30 do 15:30.
2. Nazwa postępowania:

„Dostawa samochodu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z windą do transportu osób na wózkach inwalidzkich”
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
9. **Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych.**
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje możliwości negocjowania ofert** w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres: sekretariat@dpsromera.szczecin.pl
- 2) korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem na inny adres niż wskazany w ppkt 1) nie będzie brana pod uwagę.
- 3) adres mini portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- 3) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
- 4) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
- 5) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
- 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
- 7) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania

odpowiednio na ePUAP lub na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ;

- 8) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
- 9) sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 10) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ;
- 11) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 12) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą postępowania lub numerem niniejszego postępowania;
- 13) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel. (091) 432 77 12 wew. 101, adres e-mail: iod@dpsromera.szczecin.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. **Zamawiający nie określa dla niniejszego postępowania warunków udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**

- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2;
- 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

5) **przedmiotowe środki dowodowe:**

- a) szczegółowy opis techniczny oferowanego samochodu z podaniem marki i modelu wraz z jego wyposażeniem potwierdzający, że oferowany pojazd spełnia wymagania określone w Rozdziale XIV siwz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz,
- b) opis norm równoważnych - jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 4 siwz).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

3. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży **przedmiotowych** środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

Nr sprawy: ZP/01/2021

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi na cały pojazd wynosi 24 miesiące.
3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi na zespół napędowy wynosi 24 miesiące.
4. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne blach nadwozia wynosi 96 miesięcy.
5. Okres gwarancji i rękojmi na zespół napędowy oraz okres gwarancji i rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne blach nadwozia, stanowią jedno z kryteriów oceny ofert.
6. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z rozdziałem II pkt 10 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.
2. Cena ofertowa musi zawierać również:

Nr sprawy: ZP/01/2021

- a) koszty związane z dostarczeniem wraz z montażem oraz wykorzystaniem wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) koszty związane z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do odbioru przedmiotu zamówienia,
 - c) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Podstawą wyceny przedmiotu zamówienia jest Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia.
 4. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu w terminie do dnia 05.05.2021 r., do godz. 09:30.**

UWAGA:

Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio **na pliku z ofertą** wykonawcy lub na „**paczce**” **dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy**. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

Zgodnie z art. 63 ustawy **to oferta**, a nie formularz elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP (tj. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 05.05.2021 r., o godz. 11:00.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 04.06.2021r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

Nr sprawy: ZP/01/2021

7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Okres gwarancji i rękojmi na zespół napędowy (G) – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi na zespół napędowy”:

Za przedłużenie „okresu gwarancji i rękojmi na zespół napędowy” Wykonawcy zostaną przyznane punkty w poniżej opisany sposób.

Jeżeli Wykonawca zdeklaruje okres gwarancji i rękojmi na zespół napędowy:

- a) minimalny tj. **24 miesiące od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego.** – otrzyma 0 pkt;
- b) dłuższy od minimalnego o 12 miesięcy tj. **36 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego** – otrzyma 10 pkt;
- c) dłuższy od minimalnego o 24 miesiące tj. **48 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego** – otrzyma 20 pkt;

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na zespół napędowy – 24 miesiące od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

Maksymalny „okres gwarancji i rękojmi na zespół napędowy” – 48 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na zespół napędowy dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi na zespół napędowy” zostanie przyjęty okres 48 miesięcy.

3) Okres gwarancji i rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne blach nadwozia (B) – 20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne blach nadwozia”.

Za przedłużenie „okresu gwarancji i rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne blach nadwozia” Wykonawcy zostaną przyznane punkty w poniżej opisany sposób:

Jeżeli Wykonawca zdeklaruje okres gwarancji i rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne blach nadwozia:

a) minimalny tj. **96 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego** – otrzyma 0 pkt;

b) dłuższy od minimalnego o 12 miesięcy tj. **108 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego** – otrzyma 5 pkt;

b) dłuższy od minimalnego o 24 miesiące tj. **120 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego** – otrzyma 10 pkt;

c) dłuższy od minimalnego o 36 miesięcy tj. **132 miesiące od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego** – otrzyma 20 pkt;

Minimalny „okres gwarancji i rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne blach nadwozia” – 96 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego. Maksymalny „okres gwarancji i rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne blach nadwozia” – 132 miesiące od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne blach nadwozia dłuższy niż 132 miesiące od dnia ostatecznego odbioru pojazdu przez Zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancja i rękojmia na zabezpieczenie antykorozyjne blach nadwozia” zostanie przyjęty okres 132 miesięcy.

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

Nr sprawy: ZP/01/2021

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z windą do transportu osób na wózkach inwalidzkich.**
2. Kod CPV 34114300-2
3. Pojazd musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) Parametry podstawowe pojazdu:**
 - a) Pojazd fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2020.
 - b) Liczba miejsc – 9 łącznie z kierowcą.
 - c) Rodzaj pojazdu – pojazd z nadwoziem zamkniętym typu kombi.
 - d) Przeznaczenie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich.
 - e) Dopuszczalna masa całkowita umożliwiająca prowadzenie pojazdu na podstawie uprawnień prawa jazdy kat. B.
 - f) Ogumienie letnie.
 - 2) Parametry silnika:**
 - a) silnik wysokoprężny (diesel),
 - b) moc silnika od 125 KM do 155 KM,
 - c) silnik winien spełniać normę spalin EURO 6,
 - 3) Układy:** przeniesienia napędu, kierowniczy i hamulcowy:
 - a) skrzynia biegów: manualna, minimum 6-biegowa,
 - b) układ kierowniczy: blokada koła kierownicy; wspomaganie, regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach,
 - c) elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy (ESP)
 - d) układ hamulcowy: wyposażony w system ABS, ASR,
 - e) hamulce tarczowe na przedniej i tylnej osi,
 - f) asystent hamowania.
 - 4) Wyposażenie nadwozia pojazdu:**
 - a) kolor nadwozia – do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - b) fabrycznie montowana klimatyzacja przednia (kierowca/pasażer) oraz fabrycznie montowana tylna dla przedziału pasażerskiego,

Nr sprawy: ZP/01/2021

- c) radio fabryczne z wyświetlaczem min. 7 calowym oraz kamerą cofania i czujnikami parkowania (przód, tył), fabrycznie nowe,
- d) elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne,
- e) drzwi boczne przesuwne – prawa strona pojazdu,
- f) drzwi tylne dwuskrzydłowe o kącie otwierania nie mniej niż 180 stopni,
- g) nieruchomy stopień przy drzwiach bocznych przesuwnych,
- h) uchwyt pomocniczy ułatwiający wsiadanie do pojazdu, z mocowaniem przy drzwiach przesuwnych z prawej strony,
- i) nadwozie z kompletem szyb w przedziale pasażerskim wraz z przyciemnieniem szyb bocznych i w drzwiach z tyłu pojazdu,
- j) trzecie światło stopu,
- k) oświetlenie sufitowe: przy kierowcy oraz w przestrzeni pasażerskiej,
- l) gniazdo 12 V w konsoli centralnej,
- m) dywaniki gumowe,
- n) apteczka wyposażona wg normy DIN 13164,
- o) gaśnica samochodowa,
- p) trójkąt ostrzegawczy,
- q) poduszka powietrzna kierowcy i pasażera,
- r) fabrycznie tapicerowana podsufitka,
- s) lusterka zewnętrzne składane,
- t) kierownica wielofunkcyjna (sterowanie z kierownicy radiem, oraz zestawem głośnomówiącym poprzez funkcję Bluetooth)
- u) hak holowniczy

5) Przestrzeń pasażerska, fotele, kabina:

- a) układ siedzeń w podziale na 4 rzędy,
- b) I rząd siedzeń – fotel kierowcy + fotel pasażera,
- c) II rząd siedzeń – 2 fotele pojedyncze,
- d) III rząd siedzeń – 2 fotele pojedyncze z możliwością szybkiego demontażu,
- e) IV rząd siedzeń – 3 fotele pojedyncze z możliwością szybkiego demontażu,
- f) możliwość demontażu w III i IV rzędzie siedzeń,
- g) zagłówki foteli z regulacją wysokości na wszystkich siedzeniach,
- h) wysokość przedziału osobowego: nie mniej niż 1 800 mm,
- i) długość całkowita nadwozia: nie mniej niż 5 500 mm.

6) Zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą:

- a) centralny zamek z pilotem,
- b) immobiliser,
- c) autoalarm.

7) Wyposażenie pozostałe pojazdu:

- a) komplet dodatkowych kół, fabrycznie nowych z ogumieniem zimowym,
- b) koło zapasowe pełnowymiarowe fabrycznie nowe.

8) Wymagania dodatkowe:

- a) okres gwarancji i rękojmi na cały pojazd: minimum 24 miesiące,

Nr sprawy: ZP/01/2021

- b) okres gwarancji i rękojmi na zespół napędowy: minimum 24 miesiące,
- c) okres gwarancji i rękojmi na perforację blach nadwozia – minimum 96 miesięcy,
- d) przebieg pomiędzy obsługami technicznymi: minimum 25 000 km.

9) Wymogi dotyczące przystosowania pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych:

- a) Winda wewnętrzna hydrauliczna, sterowana elektrycznie do transportu pionowego wózków inwalidzkich, fabrycznie nowa, zarejestrowana w Urzędzie Dozoru Technicznego,
- b) Podłoga przedziału pasażerskiego oraz progi wejściowe wykonane z materiałów antypoślizgowych,
- c) Szyny zaczepowe umiejscowione w podłodze przystosowane do montażu 3 wózków inwalidzkich (po demontażu siedzeń),
- d) Uchwyty ułatwiające wsiadanie, zamocowane z prawej strony bocznych drzwi przesuwnych oraz na tylnych powierzchniach oparcie wszystkich foteli pasażerskich,
- e) Fotele pojedyncze z regulowanymi oparciami, zagłówkami, pasami bezpieczeństwa, zamontowane w szynach wpuszczonych w podłogę prowadzonych przez całą długość podłogi. Fotele z możliwością demontażu i przesuwu przy pomocy wsuwek.
- f) Pasy bezpieczeństwa dla osób przewożonych na wózkach.
- g) Pasy bezpieczeństwa mocujące wózek inwalidzki i osobę niepełnosprawną – 3 kpl.

10) Inne wymogi:

- a) Pojazd powinien być wyposażony w kwadratowe tablice barwy niebieskiej z międzynarodowym symbolem wózka inwalidzkiego barwy białej, umiejscowione z przodu i tyłu nadwozia. Tablice powinny być wykonane z materiału odblaskowego.
 - b) Pojazd powinien posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające go do ruchu drogowego na terenie UE oraz do przewozu osób niepełnosprawnych.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą pojazdu przekazać: kartę pojazdu, książkę gwarancyjną, książkę przeglądów serwisowych, instrukcję obsługi w języku polskim, minimum dwa komplety kluczyków.
 - d) Warunki ubezpieczenia: ubezpieczenie pakietowe na okres 1 roku od daty pierwszej rejestracji na pełną wartość, obejmujące Assistance 24/h, OC, AC, NNW bez franszyzy
 - e) Odbiór pojazdu nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Miasta Szczecin.
 - f) Podstawą odbioru przedmiotu dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony względami organizacyjnymi. Przede wszystkim przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

Nr sprawy: ZP/01/2021

5. W związku z art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę(ów), na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
6. Zamawiający dołożył należytej staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne) a zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych materiałów i produktów nie jest zobowiązany do składania opisu materiałów i produktów równoważnych.
7. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** formularz oferty,
Załącznik nr 2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
Załącznik nr 3 projektowane postanowienia umowy,
Załącznik nr 4 oświadczenie wykonawcy dotyczące parametrów technicznych oraz wyposażenia pojazdu,
Załącznik nr 5 wykaz podstaw wykluczenia.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1
2
3

.....
Zamawiający