Załącznik nr 3 projektowane postanowienia umowy

Umowa nr …………………..

zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy:

**Gminą Miasto Szczecin Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej”**,
ul. Romera 21-29, 71-246 Szczecin,

reprezentowanym przez …………………………………………… zwaną dalej **Zamawiającym**,

działającym na rzecz:
**Domu Pomocy Społecznej** „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej”,
ul. Romera 21-29, Szczecin;

**Domu Pomocy Społecznej** „**Dom Kombatanta” im. Gen. Mieczysława Boruty- Spiechowicza**,
ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin,

**Dom Pomocy Społecznej**

ul. Wł. Broniewskiego 4/6, 71 – 460 Szczecin

zwanymi dalej: **Zamawiającymi - Uczestnikami**

a

**……………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………….**

 reprezentowanym przez …………………………………………………………………………….

zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu publicznym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

**§1**

1. Zamawiający oświadcza, iż działa w imieniu własnym i na swoją rzecz, a na podstawie Zarządzenia Nr 450/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 września 2021r. w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Szczecin do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na „zakup i dostawę artykułów spożywczych, wyrobów medycznych oraz usług pralniczych na rok 2022 dla Domów Pomocy Społecznej w Szczecinie”, także w imieniu i na rzecz Zamawiających-Uczestników.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie usług pralniczych** w okresie
**od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.** dla Zamawiającego oraz Zamawiających- Uczestników. Miejscem odbioru prania jest siedziba Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników tj.:
2. Szczecin 71-246, ul. Romera 21-29 – Dom Pomocy Społecznej Dom Kombatanta
i Pioniera Ziemi Szczecińskiej,
3. Szczecin 71-747 ul. Krucza 17 - Dom Pomocy Społecznej„**Dom Kombatanta”** im. Gen. Mieczysława Boruty- Spiechowicza,
4. Szczecin 71-460 ul. Wł. Broniewskiego 4/6 – Dom Pomocy Społecznej.
5. W okresie trwania Umowy Zamawiający oraz Zamawiający-Uczestnicy samodzielnie i niezależnie od siebie, bezpośrednio z Wykonawcą realizują prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy w odniesieniu do przedmiotu świadczonej usługi ich dotyczącej. W związku z tym Wykonawca będzie wystawiał faktury na poszczególnych odbiorców przedmiotu świadczonej usługi tj. Zamawiającego lub Zamawiających-Uczestników.
6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać następujące dane:

**NABYWCA**: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,

NIP: 851-030-94-10”

„**PŁATNIK:** Dom Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej

ul. E. Romera 21-29 71-246 Szczecin ”

lub poszczególni Zamawiający-Uczestnicy

„**PŁATNIK**: Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. Gen. Mieczysława Boruty- Spiechowicza, ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin”

„**PŁATNIK**: Dom Pomocy Społecznej, ul. Wł. Broniewskiego 4/6, 71-460 Szczecin”

1. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
2. Zamawiający-Uczestnik zobowiązał się na podstawie Porozumienia z dnia 04.10.2021r.
w sprawie wspólnego przeprowadzenia zamówień wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych i udzielenia zamówień na zakup i dostawę artykułów spożywczych, wyrobów medycznych oraz usług pralniczych na rok 2022, iż będzie zobowiązany do zapłaty przypadającej na niego części zobowiązania, wynikającego z dostaw do jego obiektu określonego w ust. 2 i w tym zakresie Zamawiający jest wolny od zobowiązania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usługi pralniczej**, a Zamawiający oraz Zamawiający-Uczestnicy zobowiązują się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę. Wykonawca zobowiązany jest także do dokonania załadunku i rozładunku przedmiotu umowy w miejscach wskazanych w §1 ust. 2.

2. Zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2) ppkt e) ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca
i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, będą wykonywać czynności w zakresie:

1) dostaw i transportu prania.

2) prania.

1. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego lub Zamawiającego-Uczestnika,
w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego lub Zamawiającego-Uczestnika, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. W celu wykazania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający lub Zamawiającego-Uczestnik mogą zażądać od Wykonawcy:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO
(tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, stanowisko, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania,

4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,

5) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 3, muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy
o pracę i zakres obowiązków pracownika.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o których mowa w ust. 3, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca.
4. Brak przedłożenia, wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dowodów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy albo zwłoka w ich przekazaniu przekraczająca 10 dni, potraktowane zostaną jako brak zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

**§ 3**

Zamawiający oraz Zamawiający-Uczestnicy zamawiają u Wykonawcy świadczenie usług pralniczych w zakresie:

1. Odbioru brudnej partii prania od poniedziałku do piątku (zgodnie z godzinami określonymi
w załączniku nr 3A, 3B, 3C do umowy);
2. Każdorazowe przekazanie brudnej partii prania musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową;
3. Maksymalny czas wykonania usługi - 48 h;
4. W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej partii prania;
5. Transport brudnej partii prania odbywać się będzie samochodem zamykanym
i przeznaczonym tylko do transportu brudnej partii prania. W wyjątkowych przypadkach kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta partia prania, następnie zabierana brudna przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą partią prania jest on ponownie dezynfekowany;
6. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek brudnej partii prania z chwilą jego pobrania i załadunku;
7. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej partii prania przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie;
8. Pranie brudnej partii prania:
9. Pranie powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia
i gwarantujących wysoką jakość wykonanej usługi (zarówno pod względem higienicznym i bakteriologicznym);
10. Stosowane środki w procesie prania, odkażania i wybielania muszą być dostosowane do asortymentu oraz zgodne z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany wyglądu i przyspieszonego zużycia. W procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny;
11. Maglowanie i prasowanie prania należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie
i zabrudzenie;
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie rzeczy ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
13. Dostawa i transport czystej partii prania:
14. Dostawa czystej partii prania od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00;
15. Czysta partia prania powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe;
16. Fartuchy i mundurki personelu powinny być prasowane i zafoliowane;
17. Czysta partia prania będzie dostarczona posegregowana asortymentowo;
18. Każdorazowe przekazanie czystej partii prania musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
19. Pozostałe warunki:
20. Partia prania jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Domom w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe następuje w przeliczeniu na kilogramy;
21. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku prania będzie gwarantowała nie krzyżowanie dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną;
22. Pranie wodne: prześcieradeł, poszew, poszewek, ręczników, ścierek, poduszek, obrusów, podkładów, koców i innego asortymentu wg potrzeb Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników oraz w przypadku kiedy zaistnieje taka potrzeba dezynfekcja;
23. Pranie i odkażanie środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej;
24. Konfekcjonowanie: składanie i pakowanie w worki foliowe, oznaczone i adresowane na poszczególne segmenty z dołączonym wykazem asortymentowym prania;
25. Suszenie, krochmalenie, prasowanie oraz w przypadku uszkodzenia – naprawy prania.

**§ 4**

1. Zamawiający oraz Zamawiający-Uczestnicy, w ramach niniejszej Umowy, dokonają w trakcie jej trwania zamówień usługi w ilości nie większej, niż oznaczona w Załącznikach nr 3A, 3B i 3C do umowy.

2. Zamawiający oraz Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo do zmniejszenia ilości poszczególnych wielkości usług według bieżących potrzeb.

3. W przypadku gdy Zamawiający lub Zamawiający-Uczestnicy dokonają zamówień usługi w ilości mniejszej od maksymalnej, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w załącznikach nr 3A, 3B, 3C do niniejszej umowy ani żadne inne roszczenie.

**§ 5**

1. Cena brutto za świadczenie **usług pralniczych** jest identyczna z ceną określoną w ofercie Wykonawcy, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jest niezmienna przez okres trwania Umowy. Wartość umowy nie przekroczy kwot brutto podanych w załącznikach 3A, 3B i 3C do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia - Strony ustalają na kwotę

netto: ……………………… zł

brutto: ……………………… zł

tj. ………………….. zł brutto za 1 kg

zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W Załączniku nr 3A, 3B, 3C do umowy ustalone jest wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi dla Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników, które wynosi odpowiednio:

1. Dom Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy
 ul. Romera 21-29 w Szczecinie 71-246

netto: ………………… zł

brutto: ………………… zł

1. Dom Pomocy Społecznej **"Dom Kombatanta"** im. Gen. Mieczysława Boruty- Spiechowicza, 71-747 Szczecin ul. Krucza 17

netto: …………………… zł
brutto: …………………… zł

1. Dom Pomocy Społecznej ul. Wł. Broniewskiego 4/6 , 71-460 Szczecin

 netto: ……………………. zł

 brutto: ……………………. zł

§ 6

1. W związku z zawarciem Porozumienia z dnia ………………… r, w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usługi pralniczej** w trybie przetargu nieograniczonego, każdy z odbiorców usługi zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę **w terminie do ……… dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury** za dany miesiąc, **bez względu na termin zapłaty wskazany na fakturze**, na co Wykonawca wyraża zgodę. Okres zapłaty przedłuża się o okres wystawienia korekty do obarczonej błędem rachunkowym lub rzeczowym faktury VAT.
2. Na oryginale faktury przekazanej Zamawiającemu oraz Zamawiającym-Uczestnikom, Wykonawca wymieni asortyment, ilość, cenę jednostkową, nazwę produktu zgodną z załącznikami do niniejszej umowy oraz wartość brutto towaru wyrażoną w jednostce miary podanej w ofercie.
3. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający lub Zamawiający-Uczestnik wstrzyma się z płatnością należności do czasu uzupełnienia faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia jej uzupełnienia.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres od **1 stycznia 2022r** do **31 grudnia 2022r**.

§ 8

1. Niniejsza Umowa nie może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w przypadku gdy zmianie ulegną stawki podatku VAT.
3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający szczegółowy opis zmiany i jej uzasadnienie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje upusty lub rabaty.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę polegającego w szczególności na: opóźnieniu w dostarczeniu partii prania, niezgodności wykonanej usługi z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, dostarczeniu przedmiotu zamówienia
o niewłaściwej jakości, Zamawiającemu lub Zamawiającemu – Uczestnikowi przysługuje – prawo wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na dostawę partii prania wolnej od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego lub Zamawiającego – Uczestnika z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. W sytuacji gdy po wezwaniu przez Zamawiającego lub Zamawiającego - Uczestnika Wykonawca nie dostarczy partii prania wolnej od wad, Zamawiającemu służy prawo zlecenia dostarczenia partii prania wolnej od wad innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze), bez zastosowania cen i czynników cenotwórczych z oferty Wykonawcy, w zakresie tej samej usługi. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić o zamiarze zlecenia usługi u osoby trzeciej. Świadczenie usług zastępczych na koszt Wykonawcy nie powoduje odstąpienia od innych postanowień umowy, w tym kar umownych.
3. Wadliwe wykonanie usługi prania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu roszczeń za nienależyte wykonanie umowy.

 §10

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi, w stosunku do terminu określonego
w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego lub Zamawiającego - Uczestnika w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji nienależytego wykonania umowy innego niż zwłoka, Zamawiającemu lub Zamawiającemu - Uczestnikowi przysługuje kara umowna w wysokości 150,00 zł za każde zdarzenie.
3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 2 niniejszej umowy czynności, Zamawiającemu lub Zamawiającemu - Uczestnikowi przysługuje kara umowna w wysokości
100 zł za każdy stwierdzony przypadek (tj. za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy).
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Zamawiającego - Uczestnika od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu lub Zamawiającemu - Uczestnikowi przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Zamawiającego - Uczestnika od części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu lub Zamawiającemu - Uczestnikowi przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
7. Zamawiający oraz Zamawiający - Uczestnicy zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający oraz Zamawiający - Uczestnik na podstawie niniejszej umowy, wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

§ 11

Postanowienia §9 i §10 nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego oraz Zamawiających - Uczestników na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, gdyby kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie nie pokryły szkód poniesionych przez Zamawiającego lub Zamawiających - Uczestników w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania przez Wykonawcę.

§12

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§13

Strony będą dążyły do załatwienia wszystkich spraw spornych na drodze polubownej, a w razie niemożności osiągnięcia porozumienia zwrócą się o rozstrzygnięcie do właściwego Sądu powszechnego w Szczecinie.

§14

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i trybie określonych w ww. ustawie.

§15

1. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w godz. 7:30 -15:30 z ramienia:
2. Zamawiającego – ……………………………………………………………….
3. Zamawiającego-Uczestnika - Domu Pomocy Społecznej **„Dom Kombatanta”** im. Gen. Mieczysława Boruty- Spiechowicza, 71-747 Szczecin ul. Krucza 17 ………………………………
4. Zamawiającego-Uczestnika - Domu Pomocy Społecznej ul. Wł. Broniewskiego 4/6, 71-460 Szczecin ………………………………………….
5. Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest: …………………………………………………………………………………………………
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią umowy są:
9. Załączniki 3A, 3B, 3C do umowy
10. Załącznik nr 2 do umowy – wzór potwierdzenia odbioru prania

…………………………………… ………………………………….

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do umowy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Waga bielizny DPS: |   | kg |  |
|  | Waga bielizny PC: |   | kg |  |
|  |  |  |  |  |
| **POTWIERDZENIE ODBIORU PRANIA** |
|  |  |  |  |  |
|  | Przyjęte w dniu | ……………………… |  |  |
|  |  |  |  Termin wykonania usługi |
|  |  |  | ………………………………… |
| Lp. | Rodzaj asortymentu | Ilość przyjęta do PC | Ilość wydana z PC | Uwagi |
| 1 | PODKŁAD |   |   |   |
| 2 | PODUSZKA |   |   |   |
| 3 | OBRUS BIAŁY mały |   |   |   |
| 4 | OBRUS BIAŁY duży |   |   |   |
| 5 | OBRUS KOLOR mały |   |   |   |
| 6 | OBRUS KOLOR duży |   |   |   |
| 7 | KOSZULA |   |   |   |
| 8 | PRZEŚCIERADŁO |   |   |   |
| 9 | PRZEŚCIERADŁO FROTTE |   |   |   |
| 10 | PODUSZKA jasiek |   |   |   |
| 11 | POSZWA |   |   |   |
| 12 | POSZEWKA |   |   |   |
| 13 | RĘCZNIK DUŻY |   |   |   |
| 14 | RĘCZNIK MAŁY |   |   |   |
| 15 | ŚCIERKA |   |   |   |
| 16 | KOC |   |   |   |
| 17 | KOŁDRA |   |   |   |
| 18 | NARZUTA |   |   |   |
| 19 | BLUZA |   |   |   |
| 20 | BIELIZNA |   |   |   |
| 21 | ODZIEŻ ROBOCZA |   |   |   |
|   | Razem |   |   |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
| Data i podpis osoby sporządzającej dokument |  | Data i podpis osoby odbierającej asortyment czysty  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Data i podpis kierowcy-konwojenta odbierającego asortyment brudny |  | Podpis Szefa Produkcji |