

REGULAMIN

Działu Wsparcia Dziennego:

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1 przy ul. Potulickiej 40

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2 przy ul. Łukasiewicza 6

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 3 przy ul. Ks. P. Ściegiennego 62

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 4 przy ul. Krasńskiego 45/U2

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Działu Wsparcia Dziennego stanowiący pośrednią formę pomocy społecznej, między pomocą środowiskową i zasady funkcjonowania Działu – Dziennych Domów Pomocy Społecznej.

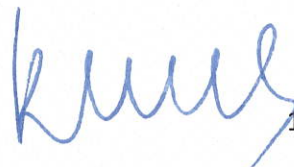
§2. Dział jest komórką organizacyjną i działa w strukturze organizacyjno – prawnej Domu Pomocy Społecznej Domu Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21-29 w Szczecinie, o zasięgu lokalnym obejmującym obszar Miasta Szczecin, Regulamin Organizacyjny Domu oraz niniejszy Regulamin.

W skład działu wchodzi: Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1 przy ul. Potulickiej 40, Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2 przy ul. Łukasiewicza 6, Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 3 przy ul. Ks. P. Ściegiennego 62, Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 4 przy ul. Krasńskiego 45/U2.

Rozdział II – Postanowienia szczegółowe

§3.1 Dział obejmuje swoją działalnością osoby, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

2. Dział przeznaczony jest do świadczenia usług dla 155 osób, w tym:



a) Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1 przy ul. Potulickiej 40 świadczy usługi dla 70 osób i dodatkowo obejmuje 20 osób programem „ciepły posiłek dla seniora”.

b) Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2 przy ul. Łukasiewicza 6 świadczy usługi dla 45 osób.

c) Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 3 przy ul. Ks. P. Ściegiennego 62 świadczy usługi dla 20 osób.

d) Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 4 przy ul. Krasieńskiego 45/U2 świadczy usługi dla 20 osób (osoby z otępieniem i Alzheimerem).

3. Dział świadczy usługi od poniedziałku do piątku w godzinach:

Dzienne Domy Pomocy Społecznej Nr 1, 2, 3 od 7:00 do 17:00.

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 4 od 6:30 do 17:30.

§4. Dział zapewnia:

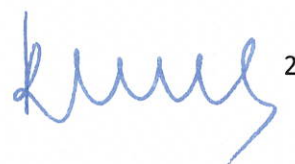
- 1) Usługi opiekuńcze,
- 2) Usługi rehabilitacyjne,
- 3) Gimnastykę ogólnie usprawniającą,
- 4) Usługi rekreacyjno- kulturalne,
- 5) Terapię zajęciową,
- 6) Pomoc w załatwianiu różnych spraw osobistych i urzędowych,
- 7) Organizację imprez okolicznościowych,
- 8) Inne formy aktywizacji uzależnione od potrzeb i umiejętności podopiecznych,
- 9) Dwa posiłki dziennie (śniadanie i obiad).

Rozdział III – zasady kierowania

§5.1. Działem kieruje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Domu Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21-29 w Szczecinie przy pomocy Kierowników Dziennych Domów Pomocy Społecznej.

2. Kierownicy poszczególnych Dziennych Domów Pomocy Społecznej są odpowiedzialni za:

- a) organizację pracy Domu;
- b) za właściwe wykorzystanie środków finansowych zapisanych w budżecie Dziennych Domów Pomocy Społecznej;
- c) sprawowanie kontroli nad należytym wykonywaniem zadań przez pracowników Domu;
- d) terminowe i zgodne z przepisami realizowanie zadań Domu;
- e) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu polepszenie poziomu usług świadczonych przez Dom;



2

- f) przyjmowanie i opiniowanie skarg od podległych pracowników Domu;
 - g) stałe informowanie Dyrektora Domu o przebiegu wykonywania planowanych zadań oraz sygnalizowanie wszelkich nieprawidłowości w pracy Domu;
 - h) prawidłowość bieżącej działalności Domu;
 - i) powierzone mienie;
 - j) koordynację i właściwe wykonywanie zadań przypisanych pracownikom Domu;
 - k) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż.;
 - l) przestrzeganie przepisów kodeksu pracy przez podległy personel;
 - m) mają prawo wydawać polecenia służbowe wynikające z toku pracy Domu;
 - n) mają prawo wyrażać opinię w sprawach dotyczących pracowników Domu (awanse, wyróżnienia, kary itp.).
3. Bezpośrednim przełożonym Kierowników Dziennych Domów Pomocy Społecznej jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Domu Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21-29 w Szczecinie.
4. W razie nieobecności Kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej zastępstwo wyznacza Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Domu Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21-29 w Szczecinie.

Rozdział IV – Organizacja Domu

§6. Stanowiska pracy w Dziale Wsparcia Dziennego:

- 1) Kadra zarządzająca 4 etaty
- 2) Pracownicy merytoryczni 16,25 etaty
- 3) Pracownicy kuchni 4 etaty
- 4) Pracownicy administracji 2 etaty

Łącznie: 26,25 etatu.



Rozdział V – Zasady uczestnictwa

§7. Osoby korzystające z usług Działu mają prawo do:

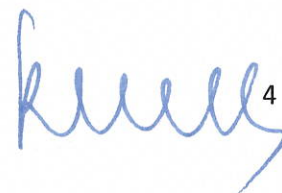
- 1) przebywania w placówce we wszystkie dni pracy w godzinach od 6:30 do 17:30 lub od 7:00 do 17:00 w wyznaczonych godzinach zajęć i warsztatów,
- 2) udziału we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie placówki, jak też do udziału w terapii zajęciowej, która ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego podopiecznych,
- 3) osoby, które korzystają wyłącznie z programu „ciepły posiłek dla seniora”, nie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez Dom,
- 4) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 5) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących pracy Domu do Dyrektora za pośrednictwem, Kierownika DDPS,
- 6) korzystania ze wszystkich świadczeń Domu określonych Regulaminem, jak i wyboru rady Uczestników,
- 7) godnego traktowania i poszanowania intymności ,
- 8) korzystania z pomieszczeń i sprzętu Domu,
- 9) korzystania z pomocy i wsparcia personelu Domu,
- 10) wyjścia poza teren ośrodka w trakcie pobytu w Domu po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Kierownika Domu.

§8. Z usług świadczonych przez Dienne Domy Pomocy społecznej mogą korzystać:

- 1) osoby starsze, które osoby przebywające w złych warunkach mieszkaniowych, osoby mające złe stosunki rodzinne,
- 2) osoby samotne, które mają trudności z samodzielną egzystencją, ze względu na wiek czy stan zdrowia,
- 3) inne osoby wymagające takiego wsparcia,
- 4) podstawą korzystania z usług jest decyzja administracyjna Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

§9. Na terenie poszczególnych Domów zabrania się:

- 1) Spożywania alkoholi odurzających.
- 2) Palenia papierosów poza miejscami wyznaczonymi do tego celu.
- 3) Przychodzenia w stanie wskazującym uprzednie spożycie alkoholu.
- 4) Używania wulgaryzmów i obraźliwych słów.
- 5) Zakłócania spokoju, porządku dnia i pracy w tym prowadzenia zajęć terapeutycznych.
- 6) przywłaszczania cudzych rzeczy oraz rzeczy stanowiących własność Domu.
- 7) Przebywania na terenie kuchni oraz pomieszczeń kuchennych z których wydawane są posiłki.
- 8) Obrażania, poniżania, krytykowania, oceniania i złego traktowania osób drugih, w tym personelu.



§10. Z usług świadczonych przez Dienne Domy Pomocy Społecznej nie mogą korzystać:

- 1) osoby przejawiające agresywne zachowania w stosunku do osób drugih,
- 2) osoby cierpiące na chorobę psychiczną,
- 3) osoby pod wpływem alkoholu i środków odurzających.

Rozdział VI – Zasady odpłatności

§11. Korzystanie z usług działu jest odpłatne:

1. Odpłatność za posiłki i usługę terapeutyczną ustala się na podstawie Uchwały Rady Miasta oraz decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
2. Wpłaty z tytułu odpłatności za pobyt i wyżywienie w Dziennym Domu Pomocy Społecznej dokonywane są gotówką w kasie lub przelewem na rachunek bankowy Domu do dnia 28 każdego miesiąca.
3. Pracownik DPS – kasjer w dniach 6 i 26 każdego miesiąca będzie przyjeżdżał do Dziennego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Potulickiej 40 i Łukasiewicza 6 oraz Ściegiennego 62 i Krasińskiego 45/U2 w celu umożliwienia dokonania płatności w gotówce. Po tym terminie płatności należy dokonać zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt. 2.
4. Za okres nieobecności w DWD podopieczny nie ponosi opłaty za posiłki jeśli poinformował o swojej nieobecności Kierownika Domu co najmniej dwa dni wcześniej.
5. Każdy podopieczny ma prawo do nieobecności 21 dni roboczych w ciągu roku, z jednoczesnym zwolnieniem z opłaty za usługę terapeutyczną proporcjonalnie do ilości dni nieobecności (Uchwała Rady Miasta).

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

§12. Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu ustala się następujące konsekwencje:

- a) upomnienie, nagana udzielone przez Dyrektora Domu w formie pisemnej.
W przypadku nagany Dyrektor zapoznaje podopiecznych całego ośrodka podczas zebrania ogólnego,
- b) w przypadku braku zmiany zachowania wszczęcie postępowania mającego na celu przeniesienie uczestnika do równoległego Domu,
- c) w razie drastycznego i systematycznego naruszenia Regulaminu Dyrektor Domu może wystąpić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie z wnioskiem o uchylenie decyzji administracyjnej.

§13. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

DYREKTOR

Ryszard Budzisz 5